

PRIDE - PROCUREMENT INTEGRATED DATA EXCHANGE

La soluzione tecnologica PRIDE per la gestione del procurement è una suite integrata progettata per ottimizzare e gestire in modo efficiente l'intero ciclo di approvvigionamento all'interno di un'organizzazione.

PRIDE offre una gestione completa, trasparente e conforme del procurement, migliorando i flussi di lavoro e la sicurezza delle transazioni commerciali.



La **suite PRIDE** comprende sette moduli principali, ciascuno dei quali svolge una funzione specifica all'interno del processo di procurement: **Onboarding, Provisioning, Tendering, Contract Management, Digital Interchange Hub, Payment e Monitoring.**

Questi moduli lavorano in sinergia per assicurare che i **fornitori siano valutati costantemente**, che le **richieste di fornitura** siano gestite con efficienza e trasparenza, e che i **contratti siano negoziati senza scambio di email**, e la **gestione dei pagamenti risulta semplificata grazie alla riconciliazione automatica**. PRIDE facilita inoltre l'**integrazione con i sistemi ERP e automatizza i flussi documentali**.

LA TECNOLOGIA A SUPPORTO DEL TUO BUSINESS

Intelligenza Artificiale

Grazie alle funzionalità di Intelligenza Artificiale e Machine Learning è possibile estrarre dati da documenti cartacei e elettronici non strutturati ed integrarli con altri sistemi come ad esempio ERP, CRM, Documentale per supportare la riconciliazione.

Business Process Automation

L'adozione di modelli di Business Process Automation non è mai stata così semplice! Grazie alla BPA è possibile automatizzare azioni ripetitive in routine standardizzate che replicano qualsiasi azione svolta da un utente.

Approccio Low Code

Sia la componente di Business Process Automation che il supporto dell'Intelligenza Artificiale possono essere impostati e aggiornati in modalità lowcode attraverso steps guidati e oggetti già definiti da personalizzare.

QUALI PROCESSI DEL CICLO PASSIVO POSSO ESSERE AUTOMATIZZATI CON MAGGIOR IMPATTO?



Acquisizione e classificazione dei documenti

L'utilizzo di software di acquisizione e gestione documentale consente alle aziende di digitalizzare e archiviare i documenti in modo efficiente. Gli algoritmi di classificazione automatica possono identificare il formato e il tipo di documento ricevuto, semplificando il processo di elaborazione.

Soluzione – PRIDE offre funzionalità avanzate per l'acquisizione e la classificazione dei documenti. Utilizzando la data recognition e l'AI, i documenti possono essere digitalizzati e automaticamente classificate in base al loro formato e contenuto. Questo semplifica notevolmente il processo di acquisizione dei documenti, riducendo il tempo e gli sforzi necessari per la loro elaborazione iniziale.



Elaborazione e approvazione dei documenti

L'implementazione di flussi di lavoro automatizzati consente alle aziende di definire e monitorare i processi di approvazione e gestione in modo efficiente. I documenti possono essere automaticamente instradati ai responsabili designati per l'approvazione, riducendo i tempi di ciclo e migliorando la trasparenza e la conformità.

Soluzione – PRIDE consente la creazione di flussi di lavoro automatizzati per l'elaborazione e l'approvazione dei documenti. I documenti possono essere assegnati automaticamente ai revisori designati in base a set di regole predefinite, consentendo una rapida approvazione e riducendo i tempi di ciclo. Inoltre, i manager possono monitorare lo stato dei documenti in tempo reale e intervenire quando necessario, garantendo un flusso di lavoro fluido e senza intoppi.



Integrazione con sistemi contabili e ERP

L'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi di gestione documentale, Process Automation e i sistemi contabili o ERP consente un flusso di dati continuo e accurato tra le diverse funzioni aziendali. Questo riduce la necessità di inserire manualmente i dati e garantisce una registrazione contabile accurata e tempestiva delle transazioni.

Soluzione – PRIDE si integra facilmente con i sistemi contabili e ERP esistenti, consentendo un flusso di dati continuo e accurato tra le diverse funzioni aziendali. Le informazioni dei documenti vengono automaticamente sincronizzate con il sistema contabile o ERP, eliminando la necessità di inserire manualmente i dati e garantendo una registrazione contabile accurata e tempestiva delle transazioni.





MODULO ONBOARDING

Il modulo di Onboarding è il punto di partenza del processo di procurement. Questo modulo è dedicato alla qualificazione dei fornitori, un passaggio cruciale per garantire che solo i fornitori che rispettano determinati standard di qualità, affidabilità e conformità siano approvati per collaborare con l'organizzazione.

Attività del Processo di Qualificazione del Fornitore

- A. Raccolta delle Informazioni:** Il primo passo del processo di qualificazione consiste nella raccolta delle informazioni essenziali dai fornitori. Questo può includere dati aziendali, certificazioni, referenze e dettagli sui prodotti o servizi offerti.
- B. Valutazione dei Criteri di Qualità:** Le informazioni raccolte vengono valutate rispetto a criteri di qualità prestabiliti, che possono variare a seconda del settore e delle esigenze specifiche dell'organizzazione. Questa fase può includere controlli di qualità, audit e valutazioni delle prestazioni passate.
- C. Conformità alle Normative:** È fondamentale che i fornitori rispettino tutte le normative e i regolamenti applicabili, sia a livello locale che internazionale. Questo può includere verifiche su licenze, certificazioni di conformità e adesione a standard etici.
- D. Approvazione e Registrazione:** Una volta completate le valutazioni, i fornitori che soddisfano tutti i requisiti vengono approvati e registrati nel database dei fornitori qualificati. Questa approvazione garantisce che il fornitore è idoneo a partecipare alle future attività di procurement.

Vantaggi del Modulo di Onboarding

- Miglioramento della qualità dei fornitori.
- Riduzione del rischio associato a fornitori non conformi o inaffidabili.
- Creazione di un database centralizzato e facilmente accessibile dei fornitori qualificati.
- Maggiore trasparenza e tracciabilità del processo di qualificazione.



MODULO PROVISIONING

Il modulo di Provisioning consente la gestione delle richieste verso i fornitori, un'area cruciale che comprende vari tipi di richieste come Request For Proposal (RFP), Request For Information (RFI), Request For Quotation (RFQ) e Request For Bids (RFB).

Attività del Processo di Gestione delle Richieste

- A. Request For Information (RFI):** L'RFI è utilizzato per raccogliere informazioni preliminari dai fornitori su prodotti, servizi o capacità. Questo aiuta l'organizzazione a comprendere meglio il mercato e a preparare le successive fasi di procurement.
- B. Request For Proposal (RFP):** L'RFP è una richiesta formale per ottenere proposte dettagliate dai fornitori su come soddisfare una determinata esigenza o progetto. Include specifiche tecniche, termini e condizioni, e criteri di valutazione.
- C. Request For Quotation (RFQ):** L'RFQ è una richiesta per ottenere quotazioni di prezzo dai fornitori per beni o servizi specifici. È generalmente utilizzata per acquisti di routine o per articoli con specifiche ben definite.
- D. Request For Bids (RFB):** L'RFB è utilizzata principalmente per ottenere offerte competitive o listini prodotti da fornitori su specifici beni o servizi. Le proposte vengono valutate principalmente in base al prezzo e alla conformità con le specifiche tecniche.

Vantaggi del Modulo di Provisioning

- Miglioramento dell'efficienza e della velocità nel processo di richiesta.
- Maggiore trasparenza e competizione tra i fornitori.
- Facilità di gestione e confronto delle proposte ricevute.
- Ottimizzazione dei costi grazie a una maggiore competizione tra i fornitori.



MODULO TENDERING

Il modulo di Tendering gestisce il processo di pubblicazione e gestione di gare e competizioni tra fornitori. Questo modulo è essenziale per garantire che il processo di selezione del fornitore sia conforme, trasparente e competitivo.

Attività del Processo di Gestione delle richieste

- A. Preparazione della Gara:** In questa fase, vengono definite le specifiche tecniche, i criteri di valutazione e i requisiti della gara. La documentazione di gara viene preparata e pubblicata.
- B. Pubblicazione e Invito:** La gara viene pubblicata su piattaforme appropriate e i fornitori qualificati vengono invitati a partecipare. Questo può includere notifiche via email, annunci su portali di procurement o inviti diretti.
- C. Ricezione e Valutazione delle Offerte:** Le offerte vengono ricevute dai fornitori entro la scadenza stabilita. Successivamente, un team di valutazione esamina le offerte in base ai criteri predefiniti.
- D. Selezione del Fornitore:** La selezione del fornitore avviene sulla base dei punteggi assegnati durante la valutazione delle offerte. Il fornitore selezionato viene notificato e si procede con le fasi successive del processo di procurement.

Vantaggi del Modulo di Tendering

- Maggiore trasparenza e equità nel processo di selezione del fornitore.
- Incremento della competizione, che può portare a migliori condizioni contrattuali e prezzi più bassi.
- Riduzione del rischio di corruzione e favoritismi.
- Facilità di gestione e tracciabilità dell'intero processo di gara.



MODULO CONTRACT MANAGEMENT

Il modulo di Contract Management gestisce l'intero ciclo di vita dei contratti con i fornitori, dalla creazione e negoziazione fino alla sottoscrizione e gestione continua del contratto.

Attività del Processo di Gestione dei contratti

- A. Negoziazione:** Le parti coinvolte discutono e negoziano i termini del contratto per garantire che tutte le condizioni siano accettabili e vantaggiose per entrambe le parti.
- B. Sottoscrizione:** Una volta raggiunto un accordo, il contratto viene firmato digitalmente o fisicamente da entrambe le parti.
- C. Gestione Continua:** Durante la validità del contratto, viene monitorata la conformità ai termini contrattuali, le prestazioni del fornitore, e vengono gestiti eventuali rinnovi o modifiche al contratto.

Vantaggi del Modulo di Contract Management

- Maggiore controllo e visibilità sui termini contrattuali.
- Riduzione del rischio di non conformità ai termini contrattuali.
- Facilità di gestione delle modifiche contrattuali e dei rinnovi.
- Miglioramento delle relazioni con i fornitori grazie a una gestione trasparente e strutturata.



MODULO DIGITAL INTERCHANGE HUB

Il modulo di Digital Interchange Hub facilita l'interscambio elettronico e l'integrazione dei sistemi ERP (Enterprise Resource Planning) tra l'organizzazione e i fornitori, automatizzando i flussi documentali e telematici.

Attività del Processo di Integrazione

- A. Integrazione ERP:** Consente l'integrazione diretta con i sistemi ERP dell'organizzazione e dei fornitori, garantendo che tutte le informazioni siano aggiornate e sincronizzate.
- B. Automazione dei Flussi Documentali:** Automatizza lo scambio di documenti come ordini di acquisto, documenti di trasporto, fatture, prove di consegna, documenti doganali e altri documenti commerciali, riducendo la necessità di interventi manuali.
- C. Sicurezza e Conformità:** Garantisce che tutti i dati scambiati siano sicuri e conformi alle normative vigenti o alle compliance aziendali.

Vantaggi del Modulo di Onboarding

- Riduzione degli errori e dei tempi di elaborazione grazie all'automazione.
- Miglioramento dell'efficienza operativa grazie all'integrazione dei sistemi.
- Maggiore sicurezza e conformità nello scambio di informazioni.
- Facilità di accesso e tracciabilità dei documenti scambiati.



MODULO PAYMENT

Il modulo di Payment gestisce l'integrazione con i sistemi di tesoreria e di pagamento dell'organizzazione, facilitando la riconciliazione e la verifica dei pagamenti ai fornitori.

Attività del Processo dei Pagamenti

- A. Integrazione con la Tesoreria e Banking:** Il modulo si integra con i sistemi di tesoreria e/o banking dell'organizzazione per gestire i flussi finanziari relativi ai pagamenti ai fornitori.
- B. Esecuzione dei Pagamenti:** I pagamenti vengono eseguiti secondo i termini contrattuali e le condizioni di pagamento stabilite. Questo può includere pagamenti elettronici, bonifici bancari, o altre modalità di pagamento.
- C. Riconciliazione:** Dopo l'esecuzione (o ricezione) di un pagamento, il modulo facilita la riconciliazione automatica delle transazioni, confrontando i pagamenti effettuati con le fatture e i documenti correlati.
- D. Verifica e Controllo:** Vengono effettuati controlli per garantire che tutti i pagamenti siano accurati, tempestivi e conformi ai termini contrattuali.

Vantaggi del Modulo di Payment

- Maggiore efficienza nella gestione dei pagamenti ai fornitori.
- Riduzione del rischio di errori nei pagamenti grazie alla riconciliazione automatica.
- Miglioramento del controllo e della trasparenza sui flussi finanziari.
- Maggiore conformità e riduzione del rischio di frodi.
- Garantisce la riconciliazione anche dei pagamenti ricevuti da clienti.

 **MODULO MONITORING**

Il modulo di Monitoring integra dashboard di Business Intelligence per creare un sistema di misurazione delle performance dei fornitori, fornendo un quadro completo e dettagliato delle loro prestazioni.

Attività del Processo di Monitoraggio

- A. Dashboard di Performance:** Crea dashboard personalizzabili che mostrano le metriche chiave delle performance dei fornitori, come tempi di consegna, qualità dei prodotti, conformità contrattuale, e costi.
- B. Analisi dei Dati:** Utilizza strumenti di analisi avanzata per identificare trend, anomalie e opportunità di miglioramento nelle performance dei fornitori.
- C. Reportistica:** Genera report dettagliati che possono essere utilizzati per valutare i fornitori, supportare le decisioni strategiche e migliorare le relazioni con i fornitori.

Vantaggi del Modulo di Monitoring

- Miglioramento delle performance dei fornitori grazie a un monitoraggio continuo e dettagliato.
- Supporto alle decisioni strategiche basate su dati reali e aggiornati.
- Maggiore trasparenza e responsabilità dei fornitori.
- Identificazione tempestiva di problemi e opportunità di miglioramento.

TUNGSTEN AUTOMATION E ARXIVAR TECNOLOGIE ABILITANTI L'AUTOMAZIONE**01 - Data Recognition**

Tungsten Automation **riconosce e comprende in modo intelligente qualsiasi documento** e consente di migliorare la visibilità delle informazioni, ridurre le azioni manuali di **classificazione/separazione dei documenti** e l'inserimento dei dati, aumentare la produttività e accelerare i processi, aumentare la **qualità e conformità dei dati**.

02 - Document Management

Tungsten Automation consente di automatizzare la **creazione, l'integrazione e la distribuzione dei documenti**. I documenti possono essere generati automaticamente o attraverso un processo interattivo: il motore di template **integra in modo automatico dati strutturati provenienti da varie fonti, trasformandoli in documenti**, producendo output sia in formati impaginati (per stampa o PDF) sia digitali (e-mail, HTML, XML).

ARXivar consente di archiviare, distribuire, autorizzare, firmare e conservare documenti e relativi metadati, gestendoli attraverso workflow progettati senza necessità di programmazione (no-code).

03 - Robot Process Automation

Tungsten Automation RPA consente di creare, distribuire e gestire rapidamente robot automatizzati direttamente su un server centralizzato che **interagiscono con i sistemi aziendali interni, i siti Web, i portali Web, le applicazioni desktop e altre fonti di dati**, senza dover ricorrere ad API, scripting e codici complessi. .

04 - Process Director

Tungsten offre nativamente diverse **integrazioni con ERP**. In particolare, Process Director™ (certificato SAP®) in combinazione con le soluzioni di automazione delle fatture e di acquisizione intelligente di Tungsten, consente di **automatizzare i processi finanziari SAP® critici**.

